



PROVINCIA DE SANTA FE

Ministerio de Economía

RESOLUCIÓN Nº 672 - - - -

SANTA FE, Oficina de la Constitución Nacional

28 DIC 2009

VISTO:

El expediente N° 00301-0060344-5 del Registro del Sistema de Información de Expedientes; por el cual el Ministerio de Economía de la Provincia de Santa Fe, propicia la aprobación de las Tablas de Plazos de Conservación de la Documentación normativa y demás Series Documentales; y

CONSIDERANDO:

Que para su concreción se han elaborado y presentado los estudios de selección y establecidos los plazos de conservación de tales documentos;

Que se han considerado además el valor archivístico de los diversos documentos que conforman la gestión del Ministerio de Economía de la Provincia de Santa Fe;

Que sobre esta base se distinguen dos tipos de valores: el valor primario y el valor secundario;


Que los documentos que poseen valores primarios son los que el servicio necesita, para los asuntos de que se ocupa, por razones de orden administrativo, fiscal, contable o jurídico; y los que poseen valor secundario son aquellos que presentan esencialmente una utilidad para la investigación científica y

ES COPIA CONFORME técnica,

DR. ERNESTO G. F. LUNA
DIRECTOR GRAL. DE DESPACHO
Y SERVICIO INTERMINISTERIAL / J.C.
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Que asimismo y para cumplimentar con lo dispuesto por la Ley N° 5516, y su modificatoria artículo 16, incisos a) y ñ), y Decretos Nros. 2232/1982 y 1951/1992, las distintas áreas de organización del Ministerio de Economía de la Provincia han elaborado las Tablas citadas Ut Supra;

Que ha intervenido en el presente trámite el Archivo Intermedio dependiente del Archivo General de la Provincia de Santa Fe, realizando algunas observaciones que fueron posteriormente atendidas por la Dirección General de Despacho y Servicio Interministerial del Ministerio de Economía; prestando posteriormente su conformidad para la continuidad de la gestión;

 Que el Decreto anterior dictado para el ex- Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas, fue el N° 0281/83 que amerita una Tabla, ante la creación de la Nueva Ley de Ministerios N° 12817



PROVINCIA DE SANTA FE

RESOLUCION N°

Ministerio de Economía

SANTA FE, Oficina de la Constitución Nacional

incorporando nuevas temáticas y reparticiones;

Que a la Caja de Asistencia Social Lotería, les fueron aprobadas las Tablas de Plazos de Conservación de la Documentación Normativa y demás Series Documentales a través del Decreto N° 2164/91 y a la Dirección General de Quiniela por Decreto N° 0794/95, como así también a la Dirección Provincial de Contrataciones y Suministros mediante Decreto N° 1269/99;

Que ha tomado intervención la Dirección General de Asesoría Letrada del Ministerio de Economía de la Provincia;

POR ELLO y atento a las facultades delegadas por el Artículo 1°) inc. 19 del Decreto N° 916/08;

EL MINISTRO DE ECONOMÍA

RESUELVE:


ARTÍCULO 1°: Aprobar las Tablas de Plazos de Conservación de los Documentos producidos y/o recibidos por el Ministerio de Economía de la Provincia de Santa Fe, establecidas en mil ochenta y cuatro (1084) series documentales, constituidas por quinientos cuarenta y siete (547) tipos documentales, quinientos nueve (509) expedientes, y veintiocho (28) legajos, conforme detalle obrante en ANEXO I, que forma parte integrante de la presente norma, en reemplazo al Decreto 0281/83 del ex Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas.

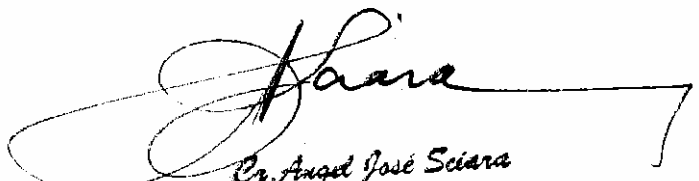
ARTÍCULO 2°: Aprobar la puesta a disponibilidad del Archivo General de la Provincia en los términos establecidos, del ochenta y cuatro por ciento (84 %) de la documentación, conforme detalle obrante en ANEXO II, que forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3°: Los plazos de guarda de las Series Documentales no registradas en los Anexos de la presente normativa, seguirán vigentes por los Decretos Nros. 2164/91; 0799/95 (de la Caja de Asistencia Social – Lotería y de la Dirección General de la Quiniela) y el Decreto N° 1269/99 (de la Dirección Provincial de Contrataciones y Suministros).

ARTÍCULO 4°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

ES COPIA CONFORME


Dr. ERNESTO G. F. LUNA
DIRECTOR GRAL. DE DESPACHO
Y SERVICIO INTERMINISTERIAL JJC
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Dr. Ángel José Sciara
Ministro de Economía
Pcia. Santa Fe



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Economía

**ANEXO II – RESOLUCIÓN N° :
Documentos de Conservación**

Ministerio de Economía	AÑOS																Desc.	Perm.
	00	30	21	20	15	14	12	10	08	07	06	05	04	03	02	01	%	%
Serie Documental 1084																		
Tipos Doc: 547	124			4	12	8	15	108	12	1	6	142	20	25	37	33	77,28	22,08
Expedientes: 509	42	8	8	1	19		29	101		3	20	50	12	85	62	69	91,73	8,25
Legajos: 28	7	2						16				1				2	75	25

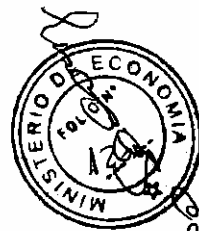
OBSERVACIONES: 00 Conservación Permanente.

Total Descarte	Total Permanente
83,85 %	15,95 %

ES C...

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
MINISTERIO DE ECONOMÍA
CORREO ELECTRÓNICO: se@se.gub.uy
TELÉFONO: 02 2000 4000

Administración Provincial de Impuestos



Ernesto G. F. Luna

ES COPIA CONFORME

[Signature]
Dr. ERNESTO G. F. LUNA
DIRECTOR GEN. DE DESPACHO
Y SERVICIO INTERMINISTERIAL A/C
MINISTERIO DE ECONOMIA

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

Entidad Productora.
Unidad de Organización.
Departamento y/o División.

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
 Juegos de Azar

Tabla de plazos de conservación.
 Decreto N°:

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
Notas Consultas Rifas	00				00				
Actas (copia) (1)	10				10				
Actas de Sorteo	10				10				
Actas Intervención de Boletas	00				00				
Resoluciones Impositivas (copias)					Decreto 1951/92.				
Informes Técnicos de Entidades Organizadoras de Juegos									
Dictámenes (copias) (2)	00				00				
Declaraciones Juradas	10				10				
Comprobantes Pago Impuesto a Actividades Hípticas	10				10				
Impuestos de Sellos Boletos de Lotería	10				10				

Observaciones: (1) Inspecciones y/o control sobre los cupones autorizados a vender.
 (2) Original en Dirección General de Técnica y Jurídica.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

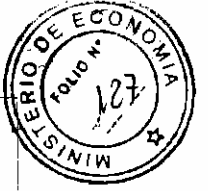


TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

Entidad Productora. Unidad de Organización: Departamento y/o División:		MINISTERIO DE ECONOMIA A.P.I Juegos de Azar						Tabla de plazos de conservación. Decreto N°:					
		SERIES DOCUMENTALES		OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL		RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
		TIPO DOCUMENTAL		Años	Meses	Años	Años	Intermedio	Histórico				
Constancia de Pagos Impuesto Boleto de Lotería	10					10							
Resoluciones Personería Jurídica (Deportiva)	00					00							
Resoluciones de Autorización de Juegos	00					00							
Cartas de Intención	10					10							
Recibos Recepción de Aportes	10			10		20							
Planes Aprobados de COPRODE	10			10		20							
Factura de Gastos	10			10		20							
Balances de las Instituciones Organizadoras de los Juegos (copias)	10			10		20							
(1)													
Observaciones:													

(1) Original en Institución a la que pertenece.

CONFORME
 A
 JUN 14 2010
 A G



Handwritten signature and date: 14/06/10

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

Entidad Productora.
Unidad de Organización.
Departamento y/o División.

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I
 Convenios de Pagos

Tabla de plazos de conservación.
 Decreto N°:

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
Convenios (1)			10		10				
Convenios Cancelados (1)	02		13		15				
Notas a Delegaciones	01		01		02				
Pases (copias) (1)	01		13		14				

Observaciones: (1) A partir de su finalización
 (2) Referentes a Expedientes Legajos y Oficios.

Caro

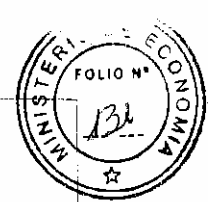


TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
	Informes de Recaudación Anual. Patente Impuesto Inmobiliario - Ingresos Brutos	00					00		
Matrices y Originales Informe Mensual de Recaudación Provincial	00				00				
Matrices Informe Anual Recaudacion Provincial	00				00				
Matrices y Original Informe Anual Análisis Recaudación Impuesto Inmobiliario	00				00				
Matrices Ranking Pagos Ingresos Brutos- SIDAT MENSUAL	00				00				
Matrices Parque Automotor Provincial- Anual	00				00				
Notas Remitidas	05				05				
Pases de Expedientes	05				05				
Observaciones									

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
Dirección General de Coordinación General

Tabla de plazos de conservación:
Decreto N°:

COPIA CONFORME
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
INTERMINISTERIAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

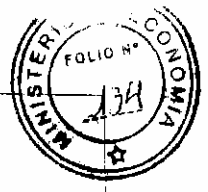


Handwritten signature and initials

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.			TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	MINISTERIO DE ECONOMIA A.P.I. Dirección General de Coordinación General		Dirección General de Coordinación General			Intermedio	Histórico	TOTAL		
	Años	Meses	Años							
Informes de Expedientes (copias) (1)	05				05					
Decretos Ministeriales (copia)					Decreto 1951/92.					
Decretos API (copia)					Decreto 1951/92.					
Resoluciones Ministeriales (copia) (2)					Decreto 1951/92.					
Resoluciones API (copia)					Decreto 1951/92.					
Planilla Novedades Ingresos Brutos y Sellos- Zona Norte y Sur	05				05					
Padrón Emisión Recaudación Distintos Impuestos (3)	05				05					
Padrón Emisión Anual- Patente e Impuesto Inmobiliario- Deuda Patente (4)	00				00					
Matrices de Instructivos y Manuales	00				00					
Antecedentes de Formularios e interrios (5)	00				00					

Observaciones: (1) Original en Expediente, cuyos temas son diversos. Informáticos. Operativos, Estadísticos, etc.
 (2) Original en Secretaría General.
 (3) Son diversos. Inmobiliario. Patente Automotor. Ingresos Brutos, etc.
 (4) Boleta enviada al Contribuyente sobre deuda conralda.
 (5) Para la realización de trámites. transmisión de datos, exenciones, sellos, inmobiliarios, etc.



[Handwritten signature]

CONFIRMADO
 G. F. LUNA
 DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
 MINISTERIO DE ECONOMIA

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I
 Subdirección de Finanzas

Tabla de plazos de conservación:
 Decreto N°:

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
33144 Verificación pago Patente Unica sobre Vehiculos			10	10	10				
33119 Reparación Maquinas Timbradoras			10	10	10				
33211 Ingreso de Valores			00	00	00				
33161 Transferencia de Fondos			10	10	10				
33235 Constatación de Pagos			10	10	10				
33002 Acreedores Convenios de Pago			10	10	10				
33003 Acreedores Escuelas			10	10	10				
33007 Acreedores Impuestos de Sellos			10	10	10				
33004 Acreedores Impuesto Inmobiliario			10	10	10				
33005 Acreedores Aportes Sociales			10	10	10				

Ver en...



COPIA CONFORME
JUSTO G. F. LUNA
 Director de Archivos
 Ministerio de Economía

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH JURIS		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
33005 Acreedores Impuestos Ingresos Brutos			10		10				
33006 Acreedores Patente Unica sobre Vehículo			10		10				
33040 Devolución Convenios de Pago			10		10				
33041 Devolución Escuelas Públicas			10		10				
33047 Devolución Impuestos de Sellos			10		10				
33045 Devolución Impuesto Inmobiliario			10		10				
33042 Devolución Ingresos Brutos Ley 5110			10		10				
33043 Devolución Impuesto Ingresos Brutos			10		10				
33044 Devolución Ley 5110			10		10				

Entidad Productora.
Unidad de Organización.
Departamento y/o División.

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
Subdirección de Finanzas

Tabla de plazos de conservación.
Decreto N°:

Observaciones:



Handwritten signature and scribbles.

Handwritten mark or signature.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES	MINISTERIO DE ECONOMIA A.P.I. Subdirección de Finanzas				Tabla de plazos de conservación: Decreto N°:		
	OFICINA		ARCH. JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico	
TIPO DOCUMENTAL							
Certificado Saldo Acreedor. (triplicado) (1)	02		00	00			
Balance Valores Fiscales	05		00	00			
Libros Registros Contables	05		00	00			
Libros de Bancos	02		00	00			
Libros de Cargos	02		00	00			
Libros de Caja	02		00	00			
Registro de Entradas y Salidas Valores Fiscales	10		00	00			
Partes Bancarios de Recaudación	02		08	10			
Listado Depósitos de Valores	05		05	10			
Títulos Ejecutivos Cargos y Descargos	05		05	10			
Observaciones							

(1) Original en poder de Contribuyentes.

COPIA CONFORME

ERNESTO A. F. LUNA
 DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
 SERVICIO INTERMINISTERIAL A/C
 MINISTERIO DE ECONOMIA



[Handwritten signature]

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.			TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico			
					Tabla de plazos de conservación. Decreto N°:					
Boletas de Depósitos de Cuentas Especiales	02			08	10					
Listado Ingreso de Valores	05			05	10					
Valores Fiscales a Bancos- Cargos	05			05	10					
Partes Lectura máquinas Timbradoraas Hasler	05			05	10					
Remisión de Valores	02			08	10					
Talones de Chequeras	02			08	10					
Cargos Remesas a Bancos Provincial	03			07	10					
Acuses Recibos Remesas	03			07	10					
Valores- Habilitación Jueces de Paz	02			03	05					
Conciliaciones Bancarias	01			01	02					

Entidad Productora. **MINISTERIO DE ECONOMIA**
 Unidad de Organización. **API**
 Departamento y/o División. Subdirección de Finanzas

Handwritten signature and notes in the top right corner.



Observaciones: **COPIA CONFORME**
 ERNESTO G. F. LUNA
 DIRECTOR GENERAL DE DEPARTAMENTO
 SERVICIO INTERMINISTERIAL
 MINISTERIO DE ECONOMIA

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
Comprobantes de Pagos (copia certificada) (1)			10	10	10				
Comprobante Pagos Impuestos de Sellos			10	10	10				
Comprobantes Pagos Convenios			10	10	10				
Libro Rendición Bancaria			10	10	10				
Planillas de Pago			10	10	10				

Tabla de plazos de conservación:
Decreto N°:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I
Subdirección de Finanzas

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:

Observaciones: (1) Se interviene el original en poder del Contribuyente.



Handwritten signature: Carlos Torres

Handwritten initials and date: 13/03/2013

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

Tabla de plazos de conservación:

Decreto N°:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
 Subdirección de Administración

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
33017 Balances Mensuales y Anuales	10				10				
33020 Compras Directas	10				10				
33021 Compras Directas Especiales con Autorización	10				10				
33022 Compras por Concursos de Precios	10				10				
33127 Solicitud de Inmuebles Dependencia API	10				10				
33023 Compras por Licitación Privada	10				10				
33024 Compras por Licitación Pública	10				10				
33031 Contrato Locación Inmuebles	10				10				
33030 Contrato Locación de Servicios	10				10				
33160 Pago Facturas	10				10				

COPIA CONFORME
 G. F. LUNA
 SERVICIO INTERMINISTERIAL A/C
 MINISTERIO DE ECONOMIA



Handwritten signature and scribbles.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
33105 Pago Facturas Varias	10				10				
33106 Pago Honorarios	10				10				
33156 Provisión Formularios Continuos	10				10				
33157 Provisión Muebles y Maquinas de Oficina (1)	10				10				
33155 Provisión Papel y Cartulina	10				10				
33124 Solicitud Modificación Presupuestaria	10				10				
33125 Solicitud Partida Presupuestaria	10				10				

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I
Subdirección de Administración

Tabla de plazos de conservación:
Decreto N°:

Dr. GONZALEZ O. S. LUNA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO
Y SERVICIO INTERMINISTERIAL A/C
MINISTERIO DE ECONOMIA

(1) Se actualiza quedando registrado en soporte informático

Handwritten signature



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
	33114 Recurso Contencioso Administrativo Plena Jurisdicción			10		10			
33110 Recurso de Apelación			10		10				
33111 Recurso de Reconsideración			10		10				
33112 Recurso de Revocatoria			10		10				
33113 Recurso de Revocatoria y Apelación en Subsidio			10		10				
33120 Reparaciones Unidades Automotores			10		10				
03554 Candelario Impositivo-Vencimiento Impositivo			05		05				
03555 Moratorias Impositivas			05		05				
Observaciones									

Entidad Productora:
 Unidad de Organización:
 Departamento y/o División:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I
 Subdirección Secretaría General

Tabla de plazos de conservación:
 Decreto N°:

Handwritten signature and notes:
 [Signature]
 [Handwritten text]



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
Informes (copias) (1)	01		09		10				
Notas Remitidas Subdirección Secretaría General y R.I.	01		09		10				
Notas Recibidas	01		04		05				
Oficios (2)	01		04		05				
Memorándums	01		09		10				
Resoluciones (copias)									
Avisos Publicitarios	01		04		05				
Comunicados de Prensa	01		04		05				
Circulares	00				00				
Instrucciones	00				00				
Planillas de Remisión de Documentación (3)	01		01		02				

Original en Expediente.
 (2) Sobre Trabas de Embargos y Levantamientos de Embargos
 (3) Correspondiente a circulares, instructivos, notas, etc.



Handwritten signature and scribbles at the top right of the page.

ESTO G. F. LUNA
 DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
 SERVICIO INTERMINISTERIAL A/C
 MINISTERIO DE ECONOMIA

CONFORME

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
Registro Único de Recursos (1)			00	00	00				
Planillas Expedición por SACAS			01	01	01				
Planilla de Inspección- Notificaciones Fiscales			01	01	01				
Planilla Remisión Expedientes Fiscales			01	01	01				
Correspondencia con Sistema de Datos			01	01	01				
Notificaciones			01	01	01				
Correos			01	01	01				

Entidad Productora: **MINISTERIO DE ECONOMIA**
 Unidad de Organización: **API**
 Departamento y/o División: **Oficina Mesa de Movimiento y Notificaciones**

Tabla de plazos de conservación:
 Decreto No.:

Observaciones: (1) Cuando no tiene contestación el expediente de distintos Recursos

K

Car. Arce



REGISTRADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DESPACHOS
 REGISTRO INTERMINISTERIAL A/C
 MINISTERIO DE ECONOMIA

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A G.P.S.F.			TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico	TOTAL		
33001 Accidentes de Trabajo (1)			05 (2)		05					
33032 Contratos de Personal (1)			02		02					
33070 Horas Extraordinarias			02		02					
33076 Indemnización por Fallecimiento (1)			02		02					
33059 Informe Planta Personal (1)			01		01					
33072 Jubilación Ordinaria (1)			02		02					
33071 Jubilación por Invalidez (1)			02		02					
33073 Jubilación por Retiro Voluntario (1)			02		02					
33081 Licencia Gremial			01		01					
33082 Licencia Política			01		01					
33083 Licencia por Junta Médica			05		05(3)					

Entidad Productora.
 Unidad de Organización.
 Departamento y/o División.

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
 Subdirección Recursos Humanos

Tabla de plazos de conservación.
 Decreto N°:

Handwritten signature and date: 19-11-2012



(1) La comunicación se archiva en el Legajo de Personal.
 (2) A partir de la finalización de la causa judicial.
 (3) A partir de la finalización de la Licencia.

CONFORME

OSCAR G. F. LUNA
 DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
 MINISTERIO DE ECONOMIA

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

**Entidad Productora.
Unidad de Organización.
Departamento y/o División.**

**MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
Subdirección Recursos Humanos**

Tabla de plazos de conservación.
Decreto N°:

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
33083 Licencia por Ley de Deporte			01	01	01				
33085 Licencia por Servicio Militar			01	01	01				
33086 Licencia Tenencia Judicial			01	01	01				
33080 Licencia sin Goce de Haberes			02	02	02				
33087 Liquidación Diferencias Salariales			02	02	02				
33102 Reclamo Asignación de Funciones			02	02	02				
33103 Reclamo Asignación de Funciones Grado y Nivel			02	02	02				
33104 Reclamos de Pagos diferencias ENFIRE			02	02	02				
33101 Reclamos			02	02	02				
33106 Renuncia al Cargo			01	01	01				

COPIA CONFORME
 MINISTERIO DE ECONOMIA
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
 Y SERVICIO INTERNASIONAL
 ASESORIA TÉCNICA
 OBSERVACIONES



[Handwritten signature]

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
	33128. Solicitud Traslado de Organismo			01		01			
33130 Sumario Administrativo (1)			02		02				
33076 Indemnización por Fallecimiento (2)		01	02		2 años, 1 mes				

Entidad Productora: **MINISTERIO DE ECONOMIA**
 Unidad de Organización: **A.P.I.**
 Departamento y/o División: **Subdirección Recursos Humanos**

Tabla de plazos de conservación.
 Decreto N°:

Observaciones: (1) Registrado en Legajo de Personal.
 (2) Se conserva Acto Resolutivo.

Handwritten signature



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I
 Oficina de Apremios

Tabla de plazos de conservación:
 Decreto N°:

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
Oficios- Trabas y Levantamientos Embargos	05		05		10				
Oficios Judiciales	01		09		10				
Títulos Ejecutivos- Descargos	02		08		10				
Cargos y Descargos Ejecutivos	02		08		10				
Informe sobre Quiebras	05		05		10				
Cargos Judiciales Oficina de Apremios	01		09		10				

Conforme

Dr. Ernesto B.F. Luna

ES COPIA CONFORME

Dr. ERNESTO B.F. LUNA
 DIRECTOR GRAL. DE DESPACHO
 Y SERVICIO INTERMINISTERIAL A/C
 MINISTERIO DE ECONOMIA



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
33014 Baja Impuesto sobre Ingresos Brutos (1)		01		00	00				
33050 Exención Ingresos Brutos Ley 5110 (1)		01		00	00				
33051 Exención Ingresos Brutos (1)		01		00	00				
33052 Exención Ley 5110 (1)		01		00	00				
33089 Liquidaciones Ingresos Brutos Ley 5110		01		10	10				
33090 Liquidaciones Ingresos Brutos		01		10	10				
33091 Liquidaciones Ley 5110		01		10	10				
33224 Clausura Ingresos Brutos		01		00	00				
33234 Modificaciones Ingresos Brutos (1)		01		00	00				

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I
Ingresos Brutos

Tabla de plazos de conservación:
Decreto N°:

Observaciones: (1) Se dicta Resolución y se notifica al Contribuyente.



Handwritten signature and date: 15/07/2014

Handwritten mark

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
Comprobantes Contribuciones por Ingresos Brutos			00	00	00				
Formularios de Declaraciones Juradas Boletas Depósitos			00	00	00				
Formulario Inicio/ Clausura Ingresos Brutos Ley 5110			00	00	00				
Solicitud Liquidacion Ingresos Brutos Ley 5110			00	00	00				
Registro Inicio de Actividades (1)									
Registro Bajas de Oficio (1)									
Registros Contribuyentes Dados de Baja (1)									
Padrones Numéricos y alfabéticos (1)									
Registros de Oficios (1)									
Registros de Quiebras (1)									
Observaciones:									

Verificar



[Handwritten mark]

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

Tabla de plazos de conservación.
Decreto N°:

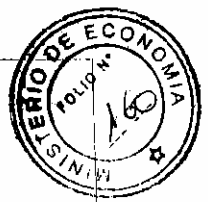
MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
Impuesto de Sellos

Entidad Productora.
Unidad de Organización.
Departamento y/o División:

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
33012 Aumento de Capital Social (1)	01		05	06					
33035 Cesión de Cuotas de Capital (1)	01		05	06					
33027 Constitución de Sociedad (1)	01		05	06					
33038 Declaratoria de Herederos	01		05	06					
33048 Disolución Sociedades y Adjudicaciones de Bienes (1)	01		05	06					
33057 Escisión de Empresas (1)	01		05	06					
33055 Exención Sellos y/o Tasa Retributiva (1)	01		05	06					
33034 Fusión de Empresas (1)	01		05	06					
33108 Sellos- Contrato de Obra(2)	01		05	06					
33075 Inspección Oficios Sellos y Tasa Retributiva	01		05	06					
33094 Liquidación Sellos	01		05	06					

Handwritten signature

Handwritten signature



Observaciones: (1) Se dicta Resolución. Información se registra en forma permanente en el Registro Público de Comercio
(2) A partir de su finalización.

Handwritten signature

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A G.P.S.F.			TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico	TOTAL		
					Tabla de plazos de conservación: Decreto N°:					
33204 Duplicado Marca (1)	01		20	21						
33205 Duplicado Señal (1)	01		20	21						
33202 Marca Nueva (1)	01		20	21						
33206 Renovación Marca (1)	01		20	21						
33207 Renovación Señal (1)	01		20	21						
33203 Señal Nueva (1)	01		20	21						
33208 Transferencia Boleto Marca (1)	01		20	21						
33209 Transferencia Boleto Señal (1)	01		20	21 (2)						

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I
Marcas y Señales

Tabla de plazos de conservación:
Decreto N°:

COPIA CONFIRMADA
ERNESTO G. F. L...
DIRECTOR GRAL. DE DESPACHO
SERVICIO INTERMINISTERIAL
MINISTERIO DE ECONOMIA

Información registrada en Catálogo General de Marcas y Señales; Registro General de Marcas y Señales Departamentales. Señales Nuevas y Registro de Adjudicaciones Judiciales de Marcas y Señales.
(1) Información registrada en Catálogo General de Marcas y Señales; Registro General de Marcas y Señales Departamentales. Señales Nuevas y Registro de Adjudicaciones Judiciales de Marcas y Señales.
(2) Plazo establecido: 10 de vigencia, 10 prescripción sumado el año de renovación

Handwritten signature

MINISTERIO DE ECONOMIA
FOLIO N° 169

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
Marcas y Señales

Tabla de plazos de conservación.
Decreto N°:

SERIES DOCUMENTALES TIPO DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
Registro General de Marcas y Señales Departamentales. Señales Nuevas	00				00				
Catálogo General de Marcas y Señales	00				00				
Registro de Adjudicaciones Judiciales de Marcas y Señales	00				00				
Libro Recaudaciones Departamentales por Marcas y Señales	01		09		10				
Solicitudes y Boletos dados de Baja	00				00				

COPIA CONTROLADA
 Dr. ERNESTO G. F. LUNA
 DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
 Y SERVICIOS INTERMINISTERIALES
 MINISTERIO DE ECONOMIA



Francisco Sagredo

2010

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES		OFICINA		ARCH. JURIS		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.			TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
		Años		Años			Intermedio	Histórico	TOTAL		
		Meses	Años	Meses	Años						
Tipo Documental											
Informe Técnico División Coordinación Delegaciones (copia) (1)	01		14			15					
Notas Remitidas a las Delegaciones	01		04			05					
Cédulas (2)	02		08			10					
Notas Remitidas áreas Impositivas/Delegación control abasto y venta de cueros	01		01			03					
Formulario modificación al Registro Contribuyentes (3)	01		01			02					
Notas Solicitud actualización	01					01					
Notas Sobre acogimiento Moratorias (4)	01					01					

Entidad Productora.
Unidad de Organización.
Departamento y/o División.
 Subdirección Sec. Región Santa Fe

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
 Administración Regional Santa Fe

Tabla de plazos de conservación.
 Decreto N°

DR. EDUARDO G. F. LUNA
 DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
 MINISTERIO DE ECONOMIA

- (1) Original en Expediente, cuyos temas son diversos: Informáticos, Operativos, Estadísticos, etc.
- (2) Atraso, incumplimiento, etc.
- (3) Registro de Grandes Contribuyentes en Dirección Provincial de Grandes Contribuyentes.
- (4) Reflejado en Acto Resolutivo.

Edgardo...



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

Entidad Productora:
Unidad de Organización:
Departamento y/o División:
 Subdirección Sec. Región Santa Fe

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I.
 Administración Regional Santa Fe

Tabla de plazos de conservación:
 Decreto N°.

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.			TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico			
33147 Denuncias			05	05	05					
33056 Excenciones			00	00	00					
33069 Impugnación Liquidación			10	10	10					
33065 Infracción deberes formales			10	10	10					
33063 Intimación			10	10	10					
33064 Intimación de Pago			10	10	10					
33079 Irregularidades Agentes de retención- Información al Agente Fiscal			15	15	15					
33074 Irregularidades de Agentes de Percepción			15	15	15					
33097 Multas por Omisión			10	10	10					

Observaciones:

Handwritten notes and signatures:
 - A large handwritten signature: "Tomas" (written vertically)
 - Another handwritten signature: "C. P. S." (written horizontally)
 - A stamp: "MINISTERIO DE ECONOMIA POLIO N° 169" (circular)

Small stamp:
 MINISTERIO DE ECONOMIA
 GENERAL DE DESPACHO
 ADMINISTRACION
 MINISTERIAL A.C.
 DE ECONOMIA


TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

SERIES DOCUMENTALES EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH. JURIS.		SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años	Años		Intermedio	Histórico		
33015 Antecedentes Partidas Impuesto Inmobiliario			00	00	00				
33016 Certificado de Libre Deuda			00	00	00				
33049 Donación de Inmuebles			00	00	00				
33053 Excención Impuesto Inmobiliario (1)			00	00	00				
33067 Impuesto Inmobiliario sobre Mejoras			00	00	00				
33092 Liquidación Impuesto Inmobiliario			00	00	00				
33107 Rehabilitación- Excención Ley 9271 (1)			00	00	00				
33143 Verificación Pago Impuesto Inmobiliario			00	00	00				
33230 Baja de exenciones (1)			00	00	00				
33143 Verificación Cuenta Corriente Impuesto Inmobiliario			00	00	00				

Entidad Productora:
 Unidad de Organización:
 Departamento y/o División:

MINISTERIO DE ECONOMIA
A.P.I
 Impuesto Inmobiliario

Tabla de plazos de conservación:
 Decreto N°:


[Handwritten signature]

Se dicta Resolución y se notifica al Contribuyente

COPIA CONFORME
 RAYMOND G. RAMONA
 DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO
 VICEDIRECTOR INTERMINISTERIAL A/C
 MINISTERIO DE ECONOMIA